



## स्थानीय राजपत्र

मंगलसेन नगरपालिका, अछामद्वारा प्रकाशित		
खण्ड १	संख्या १२	मिति: २०७४/०७/२७
<b>भाग २</b> <b>मंगलसेन नगरपालिका</b>		
स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिमको मंगलसेन नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरीएको छ ।		
सम्बत् २०७४ सालको कार्यविधि संख्या १२		

### जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका

२०७४

- परिचय :** जेष्ठ नागरिकहरूलाई संरक्षण र सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्न तथा निजहरूमा रहेको ज्ञान, सीप, क्षमता र अनुभवको सदुपयोग गरी निजहरूप्रति श्रद्धा, आदर भाव् अभिवृद्धि गर्न साथै राज्यद्वारा तोकिएको सेवा एवं सुविधाको उचित व्यवस्थापन गरी नेपालको संविधानको अनुसूचीको -८ क्र.सं १६ बमोजिमको कार्य गर्न “जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका २०७४” जारी गरिएको छ ।
- परिचय-पत्र वितरणका आधार :** नेपालको संविधानको धारा ४१

मा उल्लेख भए बमोजिम जेष्ठ नागरिकको हक, जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम १५ अनुसार जेष्ठ नागरिकहरूलाई परिचय-पत्रदिने व्यवस्था लगायत जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरणको आधार हुनेछ ।

### ३. उद्देश्य:

- क. जेष्ठ नागरिकको पहिचान गर्ने र स्थानीय तहदेखि नै जेष्ठ नागरिकहरूको लगत राख्ने ।
  - ख. नेपालको संविधान अनुसार प्रदत्त जेष्ठ नागरिकहरूको अधिकार हक सुनिश्चित गर्न र जेष्ठ नागरिकको वर्गिकरण अनुसार सरकारी तथा सार्वजनिक स्थलमा जेष्ठ नागरिकहरूलाई आवश्यक सेवा सुविधा र सहयोग सरल रूपमा प्रदान गर्ने ।
  - ग. प्रचलित ऐन, नियम अनुसार जेष्ठ नागरिकहरूलाई सामाजिक सुरक्षा, न्यायिक अधिकार र समानता प्रदान गरी नजिहरूमा ज्ञान, सीप क्षमता र अनुभवको सदुपयोग गरी विकास प्रक्रियामा सहभागि गराउने ।
४. लक्षित वर्ग: जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३ ले परिभाषित गरे अनुसारका ६० वर्ष उमेर पुरा गरेका सबै न नागरिकहरू ।
५. जेष्ठ नागरिकको वर्गिकरण: जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम १४ को उप नियम-१ बमोजिम जेष्ठ नागरिकहरूको वर्गिकरण देहाय बमोजिम गरिएकोछ ।
- क. ६० वर्ष उमेर पुगेका जेष्ठ नागरिक
  - ख. ७० वर्ष उमेर पुगेका बरिष्ठ जेष्ठ नागरिक
  - ग. असाहाय जेष्ठ नागरिक
  - घ. अशक्त जेष्ठ नागरिक
६. परिचय-पत्र वितरणको मापदण्ड: जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम १५ बमोजिम ६० वर्ष उमेर पुगेका नेपाली नागरिकलाई मात्र जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र प्रदान गर्न सकिनेछ ।
७. जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्रको ढाँचा : जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी

नियमावली २०६५ को अनुसूचि ३ बमोजिमको ढाँचालाई नै आधार मानी जेष्ठ नागरिक परिचय पत्रको ढाँचा यस निर्देशिकाको अनुसूचि १ बमोजिमको हुनेछ, परिचय पत्रको आकार (Size) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको आकार बराबरको हुनेछ ।

**द. परिचय-पत्र वितरण प्रकृया:**

- क. जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र प्राप्त गर्न ६० वर्ष उमेर पुगेको नागरिक जेष्ठ स्वयं वा निजको संरक्षकले मंगलसेन नगरपालिकाको प्रमुख समक्ष निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ख. निवेदनमा आफ्नो उमेर खुलेको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र दुई प्रति अटो साइजको फोटो संलग्न हुनुपर्नेछ । यस प्रयोजनको लागि नागरिकताको प्रमाणपत्र लाई आधार मानिनेछ ।
- ग. जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र प्रदान गर्ने अधिकारी स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकारी हुनेछ ।
- घ. परिचय-पत्र प्राप्त जेष्ठ नागरिकहरुको लगत तोकिए बमोजिमको सफ्टवेयरमा कम्प्यूटराईज्ड गरी यस मंगलसेन नगरपालिकाको कार्यालयमा राखि वार्षिक रूपमा प्रदेश र संघको सम्बन्धित मन्त्रालयमा जानकारी गराईनेछ ।
- ङ. जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्रको प्रतिलिपि लिन सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित यस नगरपालिकामा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

**९. विविध :**

- क. जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरणका लागि आवश्यकता अनुसार यस मंगलसेन नगरपालिकाले थप कार्यविधि निर्माण तथा थपघट गर्न सक्नेछ ।
- ख. जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण सम्बन्धमा माथि उल्लेखित व्यवस्था बाहेक प्रचलित कानूनको अधिनमा रही यस मंगलसेन नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

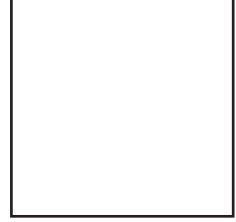
अनुसुची-१

मंगलसेन नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

मंगलसेन, अछाम ।

जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र



नामथर:-.....

ना.प्र.नं:..... परिचय-पत्र नं:.....

ठेगाना: मंगलसेन न.पा. वडा नं:..... टोल, गाउँ, वस्ती:.....

उमेर:..... लिङ्ग:.....

उपलब्ध छुट तथा सुविधाहरु:..... पति/पत्निको नाम:.....

संरक्षकको नामथर, सम्पर्क ठेगाना, मोवाईल नं:.....

हेरचाह केन्द्रमा वसेको भए सोको विवरण:.....

पछाडी राखिने विवरण

सम्पर्क गर्नु पर्ने व्यक्तिको, नाम, सम्पर्क ठेगाना .....

क) रक्त समूह, : .....

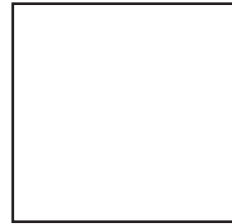
ख) रोग भए रोगको नाम र सेवन गरेको औषधिको नाम.....

प्रमाणित गर्ने अधिकृतको

दस्तखत: नाम थर: पद:

मिति :

कार्यालय:



कार्यालयको छाप

प्रमाणीकरण मिति: २०७४/०७/२७

आज्ञाले,  
गणेश प्रसाद जैसी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत