

मंगलसेन नगरपालिका कार्यालय, मंगलसेन, अछाम

नागरिक वडापत्र

२०७१

मंगलसेन नगरपालिका कार्यालयबाट उपलब्ध हुने सेवाहरु :

क्र.सं.	सेवा विवरण	सेवा ग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया	लाग्ने शुल्क, दस्तुर , जरिवाना	लाग्ने समय	सम्पर्कशाखा /कर्मचारी	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	नेपाली नागरिकता सिफारिस :	<ul style="list-style-type: none"> - १६ वर्ष उमेर पुगेको प्रमाण-पत्र (जन्म दर्ता र शैक्षिक प्रमाण-पत्र) - बुवाको /आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि -घर परिवारको सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रतिलिपि -तोकिएको ढाँचामा निवेदन -सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए सर्जिमिन मुचुल्का -विवाहित महिलाको लागि पतिको नागरिकता प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र र माइती पट्टीको नागरिकताको प्रतिलिपि -दुवै कान देखिने हालै खिचेको ५ प्रति फोटो -बसाई सरी आएको भए बसाईसराई प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि -जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि 	नागरिकता सिफारिस (फाराम समेत) (१५+१००)	एक दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत
२	नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपिका लागि सिफारिस :	<ul style="list-style-type: none"> -नागरिकता भुत्रो भए सो र नभए नक्कल -नागरिकता हराएको भए सम्बन्धित हराएको भन्ने सुचना वा अन्य कुनै प्रमाण -तोकिएको ढाँचाको निवेदन 	नागरिकता सिफारिस (फाराम समेत) (१५+१५०)	एक दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत
३	नाता प्रमाणित :	<ul style="list-style-type: none"> -तोकिएको ढाँचाको निवेदन -मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि -नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको मृतकसँग वा जिवित सँग नाता प्रमाणित गर्नु पर्नेमा नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि -बाहिरी जिल्ला वा गाविस, न.पा.को नागरिकता प्रमाण-पत्र भए बसाई सराईको प्रमाण-पत्र -१६ वर्ष उमेर पुगेको भए छोरा वा छोरीहरुको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र उमेर नपुगेको भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि -नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको हालसालै खिचेको २/ २ प्रति फोटो -नाता खुल्ने अन्य कुनै प्रमाण भए सोको प्रतिलिपि -पेन्सनको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो, नाम, पद, पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपि 	निवेदन दस्तुर १०/- नाता प्रमाणित अनुसुचीको रु. १५०/- नाता कायमको रु. २००/- सर्जिमिन वाफत रु. १००/-	१ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत

४	मरुवा सरुवा नामसारी सिफारिस पत्र	-मृतकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि -हकदारहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रकोको प्रतिलिपि (नावालिकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि)	मरुवाको सरुवा/नामसारी सिफारिस प्रति रोपनी रु.५०/-	१ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत
५	व्यक्तिगत घटना दर्ता : (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई र सम्बन्ध विच्छेद)	-नगरपालिकाबाट उपलब्ध सूचना फाराम -सूचकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -सूचक -बाबु, आमा, बाज्ये, बज्यै, पतिपत्नी वा परिवारका जेष्ठ सदस्य) नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -जन्म दर्ताको हकमा बाबु,आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र र अस्पतालमा जन्म भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित प्रतिलिपी वा चिना (जन्म कुँडली) -मृत्यु दर्ताको हकमा मृतकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी (नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपी) -विवाहको हकमा पति, पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपी , पति, पत्नीको अनिवार्य उपस्थिति र अदालतबाट नाता प्रमाणित भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी -बसाई सराईको हकमा घरमूली र अन्य सदस्यको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, अन्य जिल्ला वा गाविस, नपाबाट बसाई सराई आउदा आफु बसोवास गरी आएको ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा वा बसोवास देखिने अन्य केहि प्रमाण -सम्बन्ध विच्छेदको हकमा अदालको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी -सूचक -पति वा पत्नी) को नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	३५ दिन सम्म निःशुल्क र सो म्याद नाघेमा रु. ५०/-	एक दिन	पञ्जिकरण फाँट	कार्यकारी अधिकृत
६	चार किल्ला प्रमाणित	-तोकेको ढाँचामा निवेदन -चार किल्ला प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी -जग्गाको प्रमाणित नक्शा -मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी	पहिलो कित्ता रु. १००/- र पहिलो कित्ता पछि थप प्रति रोपनी रु. ५०/-	एक दिन	प्रशासन शाखा	
७	विद्युत, खानेपी, टेलिफोन जडान, नामसारी ठार्जसारी सिफारिस	- तोकेको ढाँचामा निवेदन -नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी -मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी	<ul style="list-style-type: none"> घरको रु. १००/- साना उद्योग र अन्यको हकमा रु. २००/- 	एक दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत
८	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि	-नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी -पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो र खाता खोल्नेको हकमा ३ प्रति फोटो	निवेदन दस्तुर रु १०/-	प्रत्येक आ.ब. को	सामाजिक सुरक्षा ईकाइ	कार्यकारी अधिकृत

		<p>-राज्यकोषबाट कुनै अन्य आर्थिक सुविधा नलिएको</p> <p>-जेष्ठ नागरिकको हकमा :- दलित जेष्ठ नागरिक भए ६० वर्ष र दलित बाहेक अन्य जेष्ठ नागरिक भए ७० वर्ष उमेर पुगेको हुनु पर्ने</p> <p>-एकल महिलाको हकमा :- ६० वर्ष उमेर पुगेका विवाह नगरी बसेका र सम्बन्ध बिच्छेद भएको ,</p> <p>पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपी र नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी बिधवा :- पतिको मृत्युदर्ताको प्रतिलिपि र नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>-पुर्ण र आंशिक अशक्त अपाङ्गको हकमा :- नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -पुर्ण अशक्त अपाङ्गको हकमा नावालिक भएमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी)</p> <p>-१६ वर्ष उमेर पुगेको हुनुपर्ने (आंशिक अपाङ्गको हकमा)</p> <p>-पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो अपाङ्गता देखिने गरी)</p> <p>-जिल्ला विकास समितिको कोटाको आधारमा प्रदान गरिने</p>		मंसिर मसान्त मा नबिकरण र नयाँ दर्ता गराउनु पर्ने	शाखा	
९	घरेलु उद्योग तथा व्यवसाय संचालन अनुमति सिफारिस	<p>- तोकेको ढाँचामा निवेदन</p> <p>- निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>- उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी</p> <p>- जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र</p> <p>- सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज</p> <p>- मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी</p> <p>- सर्जमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी</p>	<p>साना ब्यवसाय रु. रु १००००- ,मझौला उद्योग रु. ३००००- , बन्द तथा नाम परिवर्तन रु. ५०००- ,होटेल दर्ता सिफारिश रु. १००००- ,कुटानी पिसानी मिल सिफारिश रु १००००- ,</p> <p>कुटानी पिसानी मिल सिफारिश एवं बिक्री रु १५०००- ,स:मिल काठ चिरानी दर्ता रु.४००००- ,</p> <p>स:मिल काठ चिरानी सिफारिश रु.१००००- ,</p> <p>डेरी उद्योग दर्ता रु.१००००- , डेरी उद्योग सिफारिश रु.२५००- , ब्यवसाय नबिकरण प्रति लाख रु.१०००- ,संस्था नबिकरण प्रति लाख रु.२०००- ,</p>	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन शाखा	

१०	विद्यालय संचालनको लागि सिफारिस	-सम्बन्धित विद्यालयको तथा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र -विद्यालय संचालनको लागी व्यवस्थापन समिति बैठकको निर्णय प्रतिलिपी १ प्रति -संचालन गरीने विद्यालयको विवरण भरिएको १ प्रति	बोर्डिङ स्कुलको सिफारिस दस्तुर ५००१- प्रा.वि.स्कुलको सिफारिस दस्तुर ८००१- नि.मा.वि. स्कुलको सिफारिस दस्तुर १०००१- मा.वि. स्कुलको सिफारिस दस्तुर १५००१- उ. मा.वि. स्कुलको सिफारिस दस्तुर २०००१-	१ दिन	प्रशासन शाखा	
११	सडक तथा घर भए नभएको सिफारिस	-तोकेको निवेदन -निवेदक तथा जग्गा धनीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -निवेदक तथा जग्गा धनीको जग्गा धनि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी -नापी शाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाको नक्शा -संघियारहरुको सर्जिमिन	घर बाटो भए नभएको सिफारिस एक कित्ता रु. २००१- घर बाटो भए नभएको सिफारिस थप प्रति कित्ता रु. १००१- अमिन खटन दस्तुर प्रति कित्ता प्रति कोष रु. १०००१- घर नक्सा नामसारी रु. ५००१- घर जग्गा मूल्यांकन एक लाख सम्मको रु. २००१- थप प्रति लाख रु. १००१-	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासन शाखा	
१२	नाम, थर र जन्म मिति संशोधन सिफारिस	-सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -नाम,थर र जन्म मिति फरक परेको सम्बन्धि कागजको प्रतिलिपी -विद्यार्थी भए जन्म मिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र -बाहिर जिल्ला वा गाविस, नपाबाट बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाण पत्र -सम्बन्धित ठाउँको सर्जिमिन मुचुल्का कागज	निवेदन दस्तुर रु. १०१- साधारण दस्तुर १००१-	१ दिन	प्रशासन शाखा	
१३	चारित्रिक प्रमाणित	-तोकेको ढाँचाको निवेदन - निवेदको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -सम्बन्धित ठाउँको सर्जिमिन मुचुल्का कागज	सिफारिस दस्तुर १००१-	१ दिन	प्रशासन शाखा	
१४	जाती प्रमाणित	- तोकेको ढाँचाको निवेदन -सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -बाबुको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	सिफारिस दस्तुर १००१-	१ दिन	प्रशासन शाखा	
१५	मदिरा व्यवसाय संचालन अनुमतिको सिफारिस	- तोकेको ढाँचाको निवेदन -व्यवसाय संचालन गर्नेको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -जग्गाको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी - व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनीको जग्गा धनि प्रमाण पत्रको	मदिरा विक्रो खोली (खुद्रा) सिफारिस दस्तुर रु. ५०००१- डिलरसिप विक्रो नखोली(थोक) सिफारिस दस्तुर १००००१-	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासन	

		प्रतिलिपी -जग्गा जमिन अर्कोको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र -सम्बन्धित ठाउँको संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज			शाखा	
१६	दैवी प्रकोप सिफारिस	-पुरा विवरण खुलाईएको निवेदन -नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी -घटनाको सर्जमिन मुचुल्का कागज		सोही दिन	प्रशासन शाखा	
१७	अन्य सिफारिस/प्रमाणित गर्नु पर्ने	-निजको निवेदन -सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी -अन्य प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपी	निवेदन सिफारिस (१०+१०० देखि १५० सम्म)	सोही दिन	प्रशासन शाखा	
१८	मालपोत संकलन स्थानीय व्यापार कर र व्यवसाय कर	-मालपोत बुझाएको रसिद वा जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा -मालपोत पासवुक -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा -ब्यबसाय दर्ता इजाजत प्रमाण पत्र	बजार क्षेत्र वा पिच सडक संग जोडिएको जग्गा प्रति रोपनी रु. १५१- ग्रावेल सडक संग जोडिएको जग्गा प्रति रोपनी रु. ८१- कच्ची सडक संग जोडिएको जग्गा प्रति रोपनी रु. ५१- गोरेटोबाटो संग जोडिएको जग्गा प्रति रोपनी रु. ४१- भित्री खेती योग्य जग्गा प्रति रोपनी रु. ३१- वन बगर जग्गा प्रति रोपनी रु. २१- ब्यबसायको प्रकृति हेरी बार्षिक परिषदको निर्णय मुताबिक	सोही दिन	राजश्व शाखा	
१९	योजना सम्झौताको लागी	-योजना संचालन गर्ने भनि नगर परिषदको निर्णय -योजना संचालन गर्ने ठाउँको उपभोक्ताहरुद्वारा न.पा. को कर्मचारीको रोहवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णय प्रतिलिपि र अनुगमन समिति गठनको समेत निर्णय प्रतिलिपि -योजना सम्झौताको लगत स्टिमेट समेत र रकम निकास गर्नु उपभोक्ता समिति अध्यक्षको निवेदन -उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको तिन पुस्ते नामावली विवरण -उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको रा.बा.बैक स्थित खाता नं.	अन्य कार्य नि:शुल्क बैक खाता संचालन सिफारिश रु ३००१- बैक खाता बन्द सिफारिश रु ५००१-	१ दिन देखि ७ दिन सम्म	योजना र लेखा	
२०	योजना फछ्यौट र फरफारकको	-योजना सम्पन्न भएको भए सम्बन्धित ठाउँको सार्वजनिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन	नि:शुल्क	१ दिन देखि ७		

	लागी	-सम्पूर्ण खर्चको बिल, भर्पाई र भौचरहरु - प्राविधिक मुल्याङ्कन -उपभोक्ता समितिको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र - योजनाको तसबिर (फोटो) -विद्यालयको हकमा सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस पत्र -कार्य सम्पादन प्रतिवेदन र नापी किताव -अनुगमन प्रतिवेदन, अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको सिफारिस - पहिलो, दोश्रो किस्ता पे.फ गरि अन्तिम किस्ता भुक्तानी निवेदन		दिन सम्म	योजना र लेखा	
२१						
२२	घरधुरी कर काट्ने कार्य	-जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा वा मालपोत तिरेको रसिद -गत वर्षको घरकर तिरेको रसिद	<ul style="list-style-type: none"> ● ग्रामिण कच्ची घर कर रु. ५०।- ● ग्रामिण पक्की घर कर रु. १००।- ● शहरी कच्ची घर कर रु. १२५।- ● शहरी पक्की घर कर रु. २००।- 	१ दिन	राजशवफाँट	
२३	आयश्रोत प्रमाणित	निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि, श्रोत खुल्लेको आवश्यक कागजात	निवेदन दस्तुर रु. १०।- र प्रति लाख सिफारिस दस्तुर रु. १००।-	१ दिन	प्रशासन फाँट	
२४						
२५	अंशवण्डा र वकसपत्रको नाता कायम	-निवेदन -हकदारहरुको नागरिकता प्रतिलिपि, नाता प्रमाणित प्रतिलिपि -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, मृत्यु दर्ता प्रतिलिपि -नावालक भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि	निवेदन दस्तुर रु. १०।- अंशवण्डा र वकसपत्रको नाता कायम दस्तुर ५००।- वार्ड सर्जिमिन मुचुल्का रु. १००।-	१ दिन देखि ७ दिन	प्रशासन फाँट	
२६	घर मुल्यांकन	-निवेदन -नक्शा,	निवेदन दस्तुर रु. १०।- २५००००।- सम्मको मुल्यांकनमा रु. १०००।- ५०००००।- ” रु. १५००।-	१ दिन देखि ७ दिन	योजना शाखा	
२७	वार्ड सर्जिमिन मुचुल्का	नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र,सर्जिमिन मुचुल्कामा कस्ने ब्यक्तिको नागरिकता प्रतिलिपि, निवेदन	वार्ड सर्जिमिन दस्तुर १००।- वडा सिफारिश दस्तुर रु.२५ ।-	१ दिन	वडा कार्यालय	
२८	दर्ता भएको फर्म बन्द सिफारिस		दर्ता भएको फर्म बन्द सिफारिस रु. ५००।-		प्रशासन शाखा	
	नक्शा प्रमाणित		घर नक्शा पास निवेदन २०० क) ६५ बर्ग मीटरसम्म रु. ४००।- ख) ६६ बर्ग मीटर देखि ९० बर्ग मीटर सम्म रु. ६००।- ग) ९१ बर्ग मीटर देखि ११५ बर्ग मीटरसम्म रु. १०००।- घ) ११६बर्ग मीटर देखि माथि रु. १०००।-	१ दिन देखि ७ दिन	योजना शाखा	

	सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको फोटोकपी, बिषय संग समबन्धी आवश्यक कागजातहरु	अंग्रजीमा गरिने सबै सिफारिश रु. २५०।- पारिवारीक प्रमाणित सिफारिश रु. १५०।- बसोबास प्रमाणित सिफारिश रु. १५०।- नावालक सिफारिश रु. १००।- जन्ममिति, बैबाहिक, अविवाहितप्रमाणित रु. १५०।- रुख काटने सिफारिश प्रति गोटा रु. २००।- वडा सिफारिश रु. २५।- पटके सिफारिश श रु. ३००।- उजुरी निवेदन दस्तुर रु. १००।- मिलापत्र दस्तुर रु. ५००।- पिछडिएको क्षेत्र सिफारिश दस्तुर रु. १५०।- घर खाली गराउँदा रु. १०००।-	१ दिन देखि ७ दिन	प्रशासन शाखा	