

सार्वजनिक सम्पती भण्डारण व्यवस्थापन शाखाको चालु आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदनः

१. परिचय : जिन्सी मालसामानको योजना तथा अनुमान गर्ने देखि खरिद अन्तर्गत आम्दानी, खर्च, बाँकी जनाउने तथा त्यसको अभिलेख, प्रतिवेदन सम्मको सम्पूर्ण कार्यविधि वा बैज्ञानिक व्यवस्थित तरिकाले राख्ने पद्धतिलाई नै जिन्सी व्यवस्थापन (Inventory Management) भनेर पहिचान गर्न सकिन्छ । यसमा परिचय, उद्देश्य, विविध पक्षहरू, जिन्सी व्यवस्थापन चक्र, विविध इकाई वा Steps जिन्सी सेस्ताका प्रचलित महत्वपूर्ण फाराम सुची, जिन्सी व्यवस्थापनको महत्व र सुधारका अपेक्षा समेटिएको छ । सरकारी सम्पतीको संरक्षण, सुरक्षा र सुव्यवस्थित प्रयोग गरि मितब्यतीता एवं पारदर्शीता अपनाउन जरुरी हुन्छ । यसै सन्दर्भमा मंगलसेन नगरपालिकाको चल अचल सम्पतीको प्रयोगलाई सुव्यवस्थित पार्नका लागि सार्वजनिक सम्पती भण्डारण व्यवस्थापन शाखा मार्फत मलेप फारम प्रयोग गरि गत आर्थिक वर्ष बाट नै सार्वजनिक सम्पती व्यवस्थापन प्रणाली PAMS लागु गरि व्यवस्थापन तथा संचालन भइरहेको छ ।

पहिचान : जिन्सी सामग्रीहरूको योजना र अनुमान गर्नु, खरिद व्यवस्था, प्राप्ति, गुणस्तर नियन्त्रण, भण्डारण, सामग्रीहरू न्यूनतम उपयोगिता वा लिलाम गर्नु वा नष्ट गर्नु सम्मको सम्पूर्ण व्यवस्थापन नै सरकारी जिन्सी व्यवस्थापन हो ।

सरकारी जिन्सी सामानहरूमा खर्च भएर जाने (एक वर्ष भन्दा कम खप्ने) र खर्च भएर नजाने (एक वर्ष भन्दा बढी खप्ने) प्रमुख छन् । प्रभावकारी र कुशल जिन्सी व्यवस्थापनले संगठनको उद्देश्य पुर्ति हुन्छ । सरकारी सेस्ता प्रणालीमा जिन्सी एउटा महत्वपूर्ण पक्ष हो । जिन्सी सामानहरूको आम्दानी – खर्च र बाँकी जनाउने र तत्सम्बन्धी अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने कार्यविधिलाई जिन्सी सेस्ता भनिन्छ । यस अन्तर्गत विभिन्न किसिमका सामानहरू खरिद गर्ने, भण्डारमा दाखिला गरि अभिलेख राख्ने तरिका तथा खर्च गर्न निकासा गर्ने तरिका समेतको सिलसिलाबद्ध प्रक्रिया हो ।

सरकारी मालसामान खरिद गर्ने, आम्दानी खर्च गर्ने, हस्तान्तरण गर्ने र मिन्हा गर्ने सम्बन्धि आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि नियमहरू बमोजिम गरिएको कारोबारको अभिलेख राख्ने सम्बन्धमा सबै सरकारी कार्यालयहरूमा एकरूपता कायम गर्ने उद्देश्यले नयाँ जिन्सी सेस्ता प्रणालीको व्यवस्था गरेको पाईन्छ । यश सेस्ता प्रणालीमा प्रमुखतः खरिद प्रक्रिया, भण्डार दाखिला र निकासा सम्बन्धि कार्यमा प्रयोग गर्नको लागि विभिन्न जिन्सी लेखा फारामहरूको ढाँचा पनि तोकिएको छ । हिजोआज अन्तर्राष्ट्रियस्तरका गैरसरकारी संस्थाका परियोजना व्यवस्थापनले निर्दिष्ट गरेका केही बिशेष किसिमका स्वीकृत जिन्सी सेस्ता बाहेक अधिकांशतः सरकारी कार्यालयहरूमा परम्परागतरूपमै जिन्सी सेस्ता प्रणालीको व्यवस्था गरेको पाईन्छ ।

जिन्सी व्यवस्थापनको उद्देश्य :

विभिन्न उद्देश्य वाट खरिद भएका सामानहरूको प्रयोगको अवस्था, हिफाजत तथा सुरक्षाको व्यवस्था, सामान प्राप्ति भए/नभएको जानकारी, अनावश्यक सामान वा अत्यावश्यक सामानहरूको लगत, जिन्सी, सामानको उचित व्यवस्थापन गर्न सरकारी जिन्सी व्यवस्थापन रहेको छ ।

सार्वजनिक जिन्सी व्यवस्थापनका उद्देश्यहरू :

१. ठिक समयमा सामग्री तथा उपकरणहरू आवश्यकता अनुसार आपूर्ति व्यवस्थापन गर्न ।
२. ठिक ढंगले भण्डारण गरि सामग्री सुरक्षा बाहेक आवश्यकता अनुसार व्यवस्थापन गर्ने ।
३. अनावश्यक सामग्रीहरूको खरिद व्यवस्था नियन्त्रण/व्यवस्थापन गर्न ।
४. अत्यावश्यकिय व्यवस्थापनका लागि जिन्सी नियन्त्रण गर्न ।
५. खर्च भएर जाने र खर्च भएर नजाने सामग्रीहरू नियमित रूपमा प्राप्त गर्न ।
६. जिन्सी सामानको आवश्यकता, खरिद र तत्सम्बन्धी नीति निर्धारण गर्न आवश्यक सुधार उपलब्ध गराउन ।
७. सरकारी जिन्सी सामानको सदुपयोग गर्न ।
८. सम्बन्धित पक्षलाई आवश्यक विवरण उपलब्ध गराउन ।
९. सरकारी जिन्सी सामानहरूको हानी/नोक्सानी, क्षति हुन नपाउने व्यवस्था गर्न ।
१०. कार्यालयमा समयसमयमा आवश्यक पर्ने तथ्य तथ्यांकहरू तथा सूचना उपलब्ध गराउन जुन जिन्सी सम्बन्धि प्रतिवेदनहरूका लागि आवश्यक पर्दछन् ।

११. निर्माण सम्बन्धि प्रतिवेदनहरुका लागि चाहिने मुल्यांकनमा सहायता पुर्याउन ।
१२. वैदेशिक स्रोतको अत्युत्तम सदुपयोग गर्न ।
१३. वैदेशिक अनुदान, ऋण, सहायता आदिको बैज्ञानिक व्यवस्थित तरिकाले सेस्ता व्यवस्थापन गर्न ।
१४. पूँजीगत सामग्रीहरुको हास कट्टी गरि पुनः प्रतिस्थापन (Replacing) गर्ने ।
१५. रेखदेख, सुरक्षा, सम्भार आदि गर्न प्रभावकारी, मितव्ययी, सरल, विश्वसनीय, जवाफदेही, जिम्मेवारीपूर्वक, जिन्सी सामग्रीको व्यवस्थापन गरि ठीक ढंगले लगत तयार गर्न ।
१६. नगरको चल अचल सम्पतीको तथ्यक अद्यावधिक गर्ने, अभिलेखिकरणलाई चुस्त बनाउने, सम्पतीको सहि सदुपयोग गर्ने गराउने सार्वजनिक सम्पती भण्डारण व्यवस्थापन शाखाको मुख्य उद्देश्य हो ।

जिन्सी व्यवस्थापनमा प्रयोग हुने फारमहरु :

जिन्सी सेस्तामा संवैधानिक निकाय महालेखा परिक्षकको बिभाग द्वारा स्वीकृत फारम नं.४५ देखि ५७ सम्मका विभिन्न फारामहरु द्वारा सबै कार्यालयहरुमा एकरूपता र नियमानुसार सेस्ताहरु राखि जिन्सीको प्रभावकारी नियन्त्रण गर्ने अभिप्राय राखिएको पाईन्छ । साविकको म.ले.प.फा.नं.लाई परिमार्जन गरि देहायबमोजिम केहि नयाँ थप सहित परिमार्जित सुचीपत्र रहेको छ ।

१. माग फाराम : साविक ५१ { परिमार्जित हाल ४०१}
२. खरिद आदेश : साविक ४५ { परिमार्जित हाल ४०२}
३. दाखिला प्रतिवेदन : साविक ४६ { परिमार्जित हाल ४०३}
४. खर्च निकासी : साविक ५१ { परिमार्जित हाल ४०४}
५. जिन्सी स्टोर फिर्ता : साविक ७८ { परिमार्जित हाल ४०५}
६. हस्तान्तरण फाराम : साविक ४६ { परिमार्जित हाल ४०६}
७. खर्च भएर जाने जिन्सी खाता : साविक ५३ { परिमार्जित हाल ४०७}
८. खर्च भएर नजाने जिन्सी खाता : साविक ४७ { परिमार्जित हाल ४०८}
९. विन कार्ड (नयाँ) : म.ले.प.फा.नं.४०९
१०. जिन्सी मिन्हा फाराम : साविक ५० { परिमार्जित हाल ४१०}
११. जिन्सी निरीक्षण फाराम : साविक ४९ { परिमार्जित हाल ४११}
- १२ जिन्सी सहायक खाता (नयाँ) : म.ले.प.फा.नं.४१२
- १३ जिन्सी मौज्जातको बार्षिक विवरण : साविक ५७ { परिमार्जित हाल ४१३}
१४. मर्मत सम्भार तथा संरक्षण आवेदन फाराम (नयाँ) : म.ले.प.फा.नं. ४१४
१५. मर्मत सम्भार तथा संरक्षण अभिलेख खाता (नयाँ) : म.ले.प.फा.नं. ४१५
१६. भाडामा दिएको लिएको सम्पत्ति अभिलेख खाता : साविक ५५, ५६ { परिमार्जित हाल ४१६}
१७. घर जग्गा लगत किताब : साविक ५३ { परिमार्जित हाल ४१७}

जिन्सी व्यवस्थापनको महत्व :

जिन्सी व्यवस्थापन कार्यालयको महत्वपूर्ण क्षेत्र हो । जस्मा

१. Financial Resources वा कुल बजेटको ३० देखि ७० प्रतिशत सम्म जिन्सी सामग्री खरिद गर्नमा लाग्दछ । यो बिषयलाई बेवास्ता गरे घर कार्यालय डुब्रे हुँदा यसको सर्वाधिक महत्व रहेको छ ।
२. सानो कार्यालयको सानो बजेट लाई पनि राम्रो उपयोग Well Utilize गर्न सकिन्छ ।
३. जिन्सी व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी र दक्षता Effective and Efficiency को साथ रेखदेख तथा सञ्चालन गर्नुपर्दछ ।
- ४ खर्च हुने र नहुने सामग्रीहरुलाई स्पष्टरूपमा वर्गीकरण गरि राख्न सकिन्छ ।
५. सरकारी बजेट रकम मुख्यतः मालसामान उपलब्ध गर्ने र सेवाहरु उपलब्ध गर्ने सँग सम्बन्धित छ ।
६. सामग्रीहरुको सुरक्षा, हिफाजत, अनावश्यक प्रयोग र हिनामिना हुनवाट नियन्त्रण गर्न जिन्सी व्यवस्थापन महत्वपूर्ण छ ।
७. जति सरकारी ढुकुटीमा रहेको नगदको सुरक्षा र हिफाजतको आवश्यक छ, त्यति नै सरकारी कार्यालयमा रहेको जिन्सीको पनि सुरक्षा तथा हिफाजत गर्न आवश्यक हुन्छ ।

जिन्सी व्यवस्थापनको महत्वपूर्ण पक्षहरु :

१. सामान्यतः कार्यालयमा १ बर्षको अनुमान गरि सञ्चालन गर्दा पनि Quality, Quantity, Requiriments, Needs, Resources, Preservation (संरक्षण), गुणस्तर कायम, हास नआउने, जहाँ जुन सामग्री आवश्यक छ, प्रवाह गर्ने, प्राप्त भएको निकासीको लगत राख्ने, बाँकी मौज्जात सुरक्षित साथ राख्ने, प्रयोग गर्दा भएको नोक्सान मिनाह गर्ने/गराउने, अवधि सकिएका टुट फुट भइ काम ल्याउन नसकिने लिलाम गर्ने, नियमपूर्वक लगत कट्टा आदि जिन्सी व्यवस्थापनका महत्वपूर्ण पक्षहरु हुन् ।

२. सार्वजनिक सम्पत्तिको सदुपयोग गर्न खास गरि जिन्सी मालको लगत तयार गर्ने, निरीक्षण गर्ने, जिन्सी मालसामानको संरक्षण र बरबुझारथ आदि सँग सम्बन्धित रहेको छ ।

३. जिन्सी लेखापालनमा खरिद सम्बन्धि कार्यविधि, जिन्सी निरीक्षण र जिन्सी मौज्जातको बार्षिक विवरण तयार गर्ने कार्यविधि आदि अपनाउनु पर्ने हुँदा यसको अत्यन्त महत्व छ ।

भए गरेका काम कार्य:

सरकारी सम्पती भण्डार व्यवस्थापन शाखा मंगलसेन नगरपालिका मार्फत चालु आर्थिक वर्षको २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ साल आषाढ मसान्त सम्ममा भए गरेका केही मुख्य मुख्य काम कार्यलाई यसप्रकार प्रष्ट पारिन्छ ।

**जग्गा तथा भवनको विवरणः
हाल सम्म प्राप्त घर तथा जग्गाको विवरण**

क्र. स.	बडा नं	जग्गाको विवरण			जग्गा धनीको विवरण	जग्गा प्राप्त हुँदाको मिति	जग्गा तथा संरचनाको जम्मा परल मूल्य	कैफियत
		नक्सा सिट नं	कित्ता नं	क्षेत्रफल				
१	५	०२२/०८२१	११५३	२२१.७३वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका	१२/२५/२०७७	२९२८८६	मंगलसेन खेलमैदान
२	५	०	७५३	१७.१६वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका	१०/१०/२०७२	१	
३	५	०२२/०८२१	६७३६	७८९.३८वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका	११/१९/२०७६	१०४३०००	मंगलसेन खेलमैदान
४	४	२२०७८१	३२७६	३४३.०१वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका ४ नं. वडाकार्यालय	०१/०५/२०७६	१	स्वास्थ्य भवनको जग्गा वडा नं. ४
५	४	०२२/०७८१	३२७२	१३११.०२२व.मी	मंगलसेन नगरपालिका ४ नं. वडा कार्यालय	०८/१४/२०७७	१०३०७९९	वडा नं. ४ को वडा कार्यालयको जग्गा
६	२	२२०८९८	१९३८	८०३वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका २ नं. वडा कार्यालय	०२/०६/२०७६	१	२ नं. वडा कार्यालय
७	५	०२२-०८२१-२१	१७०१	९९७.११६व.मी.	मंगलसेन नगरपालिका		१	
८	५	४१	३६५	२८६२.५वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका	१०/१०/२०७२	१	
९	५	८२१	८०४	५८६.२४वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका	१०/१०/२०७२	१	
१०	५	०२२/०८२१	११७०	७६१.१५२व.मी.	मंगलसेन नगरपालिका	१२/२५/२०७७	१००५५००	मंगलसेन खेलमैदान
११	२	२२०८९८४	१४५२	७२३.५१वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. २	०२/०६/२०७६	१	मंगलसेन नगरपालिका २ नं. वडा कार्यालय
१२	५	०२२-०८२१-२१	१७०१	९९७.११६वर्ग मी.	मंगलसेन नगरपालिका	१०/१०/२०७२	१	साबिक गाबिस
१३	५	०२२-०८२१-२१	१७४०	६७.०२५वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका		१	शौचालय
१४	५	८२१	७५७	६०८वर्ग मीटर		१०/१०/२०७२	१	
१५	५	०२२/०८२१	११५७	३८५वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका	०६/१४/२०७७	५०८५५०	मंगलसेन खेलमैदान
१६	५	०२२/०८२१	११७२	७५४.६०७वर्ग मी.	मंगलसेन नगरपालिका	१२/२५/२०७७	९९७०००	मंगलसेन खेलमैदान
१७	५	०२२/०८२१	११५४	२५८९.६२६ व. मी.	मंगलसेन नगरपालिका	०३/०९/२०७६	१	मंगलसेन खेलमैदान कारागारको जग्गा लिजमा
१८	१३	२२११३५	८९	५२०वर्ग मीटर	१३ नं. वडा कार्यालय बस्ती	११/०३/२०७९	१	
१९	१	१/०२२०९७८	४७९	११७३.५४वर्ग मी	१ नं. वडा कार्यालय कुन्तीबण्डाली	०१/१०/२०८०	१६६५००	
२०	१३	२२११३५	७३	५००वर्ग मीटर	१३ नं. वडा कार्यालय बस्ती	०२/१९/२०८०	११३०००	
२१	५	२२०८२१	११७३	११२.६१वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका	११/१५/२०७८	१४८७५१	मंगलसेन खेलमैदान, झपटराज ढुंगाना + नन्दराज ढुंगाना
२२	५	२२०८२१	११५८	१६१.९३वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका	११/१५/२०७८	२१३८८८	मंगलसेन खेलमैदान, झपटराज ढुंगाना/नन्दराज ढुंगाना
२३	५	२२०८२१	११५२	३७६.९७वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका	११/१५/२०७८	४९७९४८	मंगलसेन खेलमैदान/ झपटराज ढुंगाना/ नन्दराज ढुंगाना
२४	५	२२०८२१	११६७	२४०.८७वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय मंगलसेन, अछाम	०३/२१/२०८०	३१८१६८	साबी/जौमती जैसी

२५	५	२२०८२१	६७३७	५६.७४वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय मंगलसेन, अछाम	०३/०३/२०८०	७४९५४	
२६	५	२२०८२१	६९५४	५००वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका	१०/०३/२०७८	६६०४५५	
२७	९	२२०७८२	३२८	४६५०वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. ९ वलिगाउँ अछाम	११/१०/२०७८	३५७२०००	
२८	५	२२०८२१	११६९	५९२.४३वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका	११/०९/२०७८	७८२५४७	सरु जैसी
२९	१४	२२०७८७	४१	२६४०वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. १४ वलिगाउँ अछाम	०२/२४/२०७९	२७६०००	
३०	५	२२०८२१	६९५३	१३२०वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका	११/०३/२०७८	१७४३६०२	
३१	५	२२०८२१	११६१	१६७.२१वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय मंगलसेन, अछाम	०३/०३/२०८०	२२०८७२	
३२	५	२२०८२१	११७४	६४२.११वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका	११/०९/२०७८	८४८१७०	रामचन्द्र ढुंगाना
३३	५	२२०८२१	११६८	५२८वर्ग मीटर	मंगलसेन नगरपालिका	११/०९/२०७८	६९७४४१	टंक प्रसाद ढुंगाना
३४	१	१/०२२०९७८	४७९	११७३.५४ व.मी.	१ नं. वडा कार्यालय कुन्तीबण्डाली	०१/१०/२०८०	१६६५००	
३५	१३	२२११३५	७३	५०० व.मी.	१३ नं. वडा कार्यालय बस्ती	०२/१९/२०८०	११३०००	
३६	५	२२०८२१	११६७	२४०.८७ व.मी.	मंगलसेन नगरपालिका कार्यालय मंगलसेन, अछाम	०३/२१/२०८०	३१८१६८	बृहत खेलमैदान नि.
३७	५	२२०८२१	६७३७	५६.७४ व.मी.	मंगलसेन नगरपालिका कार्यालय मंगलसेन, अछाम	०३/०३/२०८०	७४९५४	बृहत खेलमैदान नि.
३८	५	२२०८२१	११६१	१६७.२१ व.मी.	मंगलसेन नगरपालिका कार्यालय मंगलसेन, अछाम	०३/०३/२०८०	२२०८७२	बृहत खेलमैदान नि.
३९	४	२२०७४१	६५२	२५२.३४ व.मी.	४ नं. वडा कार्यालय मंगलसेन नगरपालिका /खेलमैदानको लागि प्राप्त	१२/२१/२०७९	१३००००	
४०	४	२२०७४१	६७२	१११.५ व.मी.	४ नं. वडा कार्यालय मंगलसेन नगरपालिका /खेलमैदानको लागि प्राप्त	०९/२६/२०७९	४६००००	
४१	४	२२०७४१	६४७	१०१३.९९ व.मी.	४ नं. वडा कार्यालय मंगलसेन नगरपालिका /खेलमैदानको लागि प्राप्त	१२/२१/२०७९	४१५०००	
४२	४	२२०७४१	६३६	२४०.७३ व.मी.	४ नं. वडा कार्यालय मंगलसेन नगरपालिका /खेलमैदानको लागि प्राप्त	१०/१३/२०७९	१०००००	
४३	५	२२०८२१	७०८५	४५६०४६ व.मी.	मंगलसेन नगरपालिका /राजेन्द्र प्रसाद ढुंगानाको आवादी/ गुठी अधिनस्तय मंगलसेन, अछाम	१२/२३/२०८०	६०२९५०	
४४	४	२२०७४१	६५७	२६३.०२ व.मी.	४ नं. वडा कार्यालय मंगलसेन नगरपालिका /खेलमैदानको लागि प्राप्त	१२/२१/२०७९	१०००००	
४५	४	२२०७४१	६८५	६१६.१७ व.मी.	४ नं. वडा कार्यालय मंगलसेन नगरपालिका /खेलमैदानको लागि प्राप्त	१२/२१/२०७९	१७००००	
४६	४	२२०७४१	६५२	२५२.३४ व.मी.	४ नं. वडा कार्यालय मंगलसेन नगरपालिका /खेलमैदानको लागि प्राप्त	१२/२१/२०७९	२२५०००	

२०८०/०८१ मा प्राप्त घर तथा जग्गाको विवरण

क्र. स.	बडा नं	जग्गाको विवरण			जग्गा धनीको विवरण	जग्गा प्राप्त हुँदाको मिति	जग्गा तथा संरचनाको जम्मा परल मूल्य	कैफियत
		नक्सा सिट नं	कित्ता नं	क्षेत्रफल				
१	१	१/०२२०९७८	४७९	११७३.५४ व.मी.	१ नं. वडा कार्यालय कुन्तीबण्डाली	०१/१०/२०८०	१६६५००	
२	१३	२२११३५	७३	५०० व.मी.	१३ नं. वडा कार्यालय बस्ती	०२/१९/२०८०	११३०००	
३	५	२२०८२१	११६७	२४०.८७ व.मी.	मंगलसेन नगरपालिका कार्यालय मंगलसेन, अछाम	०३/२१/२०८०	३१८१६८	बृहत खेलमैदान नि.
४	५	२२०८२१	६७३७	५६.७४ व.मी.	मंगलसेन नगरपालिका कार्यालय मंगलसेन, अछाम	०३/०३/२०८०	७४९५४	बृहत खेलमैदान नि.
५	५	२२०८२१	११६१	१६७.२१ व.मी.	मंगलसेन नगरपालिका कार्यालय मंगलसेन, अछाम	०३/०३/२०८०	२२०८७२	बृहत खेलमैदान नि.
६	४	२२०७४१	६५२	२५२.३४ व.मी.	४ नं. वडा कार्यालय मंगलसेन नगरपालिका / खेलमैदानको लागि प्राप्त	१२/२१/२०७९	१३००००	
७	४	२२०७४१	६७२	१११.५ व.मी.	४ नं. वडा कार्यालय मंगलसेन नगरपालिका / खेलमैदानको लागि प्राप्त	०९/२६/२०७९	४६००००	
८	४	२२०७४१	६४७	१०१३.९९ व.मी.	४ नं. वडा कार्यालय मंगलसेन नगरपालिका / खेलमैदानको लागि प्राप्त	१२/२१/२०७९	४१५०००	
९	४	२२०७४१	६३६	२४०.७३ व.मी.	४ नं. वडा कार्यालय मंगलसेन नगरपालिका / खेलमैदानको लागि प्राप्त	१०/१३/२०७९	१०००००	
१०	५	२२०८२१	७०८५	४५६०४६ व.मी.	मंगलसेन नगरपालिका / राजेन्द्र प्रसाद ढुंगानाको आवादी/ गुठी अधिनस्तय मंगलसेन, अछाम	१२/२३/२०८०	६०२९५०	बृहत खेलमैदान नि.
११	४	२२०७४१	६५७	२६३.०२ व.मी.	४ नं. वडा कार्यालय मंगलसेन नगरपालिका / खेलमैदानको लागि प्राप्त	१२/२१/२०७९	१०००००	
१२	४	२२०७४१	६८५	६१६.१७ व.मी.	४ नं. वडा कार्यालय मंगलसेन नगरपालिका / खेलमैदानको लागि प्राप्त	१२/२१/२०७९	१७००००	
१३	४	२२०७४१	६५२	२५२.३४ व.मी.	४ नं. वडा कार्यालय मंगलसेन नगरपालिका / खेलमैदानको लागि प्राप्त	१२/२१/२०७९	२२५०००	

२०८०-०८१ मा प्राप्त र खरीद गरिएका खर्च भएर नजाने मालसमानको विवरण

क्र. सं.	मिति	सामानको नाम	स्पेसिफिकेसन	आम्दानी		बाँकी		कैफियत	
				परिमाण	प्रति एकाइको दर (अन्य खर्चको समेतका आधारमा)	जम्मा परल मूल्य	परिमाण		जम्मा परल मूल्य
१	२०८१।०३।२०	Baby Warmer	बेबी वारमर- मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. १२ - स्वास्थ्य चौकी भवन बान्नातोली अछाम- पदम सोडारी	१	८९०००	८९०००	१	८९०००	बेबी वारमर- मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. १२ - स्वास्थ्य चौकी भवन बान्नातोली अछाम- पदम सोडारी
२	२०८१।०३।०२	Centrifuge Machine		१	३२६४०	३२६४०	१	३२६४०	स्वास्थ्य शाखा
३	२०८०।११।२९	Chain Saw	Electric Chine saw/	१	३८०००	३८०००	१	३८०००	Electric Chine saw/ राष्ट्रीय विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणबाट हस्तान्तरण भै आएको ।
४	२०८१।०३।०२	Compound Microscope		१	७५८४०.७१	७५८४०.७१	१	७५८४०.७१	स्वास्थ्य शाखा
५	२०८०।११।२९	Cutter Machine	Reciprocating saw	१	१७७०००	१७७०००	१	१७७०००	Reciprocating saw/ राष्ट्रीय विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणबाट हस्तान्तरण भै आएको ।
६	२०८०।११।२९	Drill Machine	Rotary Hammer drill/	१	२१९०००	२१९०००	१	२१९०००	राष्ट्रीय विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणबाट हस्तान्तरण भै आएको ।

७	२०८१।०३।२१	Extremal Hard Drive	2 tB	८	११०००	८८०००	१	८८०००	पूर्वाधार शाखा
८	२०८१।०३।२०	Fetal Doppler	f-h-w-१२	१	७०००	७०००	१	७०००	मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. १२ - स्वास्थ्य चौकी भवन बान्नातोली अछाम- पदम सोडारी
९	२०८०।११।२९	Fire Blanket		२	५२९५.००	१०५९०.००	२	१०५९०.००	राष्ट्रीय विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणबाट हस्तान्तरण भै आएको ।
१०	२०८०।११।२९	Fire Extruesher	६ केजी/	८	२६५०	२१२००	८	२१२००	" " "
११	२०८१।०३।१२	Firewall VPN Router	EPMP Force	११	२९२०३.५४	३२१२३८.९४	११	३२१२३८.९४	EPMP Force -180 /११ वटा स्वास्थ्य सस्थामा जडान- कालागाउ वडा -१४/वडा न - ८/वडा न-९/वडा न-३/वडा न- ११/वडा न -६/वडा न- ७/वडा वडा न- ९ न-१०/वडा नु-१३/ वडा नं-१ र वडा नं- १२
१२	२०८१।०३।२१	HDD(Internal Hard Drive)	HDD-१TB	१	८४०७.०८	८४०७.०८	१	८४०७.०८	External HDD 1tb- कृषि विकास शाखा
१३	२०८१।०२।२७	Licences	Overall License/ Hosting/	१	१८४३२	१८४३२	१	१८४३२	Overall License/ Hosting/डाटा राख्ने सरभर /नगरपालिकाको प्रशासनिक भवनमा जडान डिजिटल नागरिक वडापत्र
१४	२०८१।०२।२७	Mobile Forensic Solution	Android Mobile Application Watchdog software/मोबायल याप्स /नगरपालिकाको	१	७६७३१	७६७३१	१	७६७३१	मोबायल याप्स /नगरपालिकाको प्रशासनिक भवनमा जडान डिजिटल नागरिक वडापत्र

			प्रशासनिक भवनमा जडान डिजिटल नागरिक वडापत्र						
१५	२०८१।०३।१८	Network Video Recorder(NVR)	NVR Hikvision	१	15000	15000	1	15000	NVR Hikvision मंगलसेन बजार र ठुलासेन बजार क्षेत्रमा CCTV Camera जडान तथा मर्मत कार्य- ठुलासेनमा -४ र मंगलसेन बजारमा-१० वटा/ ठुलासेन प्रहरी पोष्टमा जडान ।
१६	२०८१।०३।१२	Refrigerated Centrifuge(रेफ्रिजेरेटेड सेन्ट्रीफ्युज)	290 लीटर	१	30000	30000	1	30000	290 लीटर- पशु सेवा शाखा
१७	२०८०।११।२९	Rotary Rescue Saw Blade		१	422000	422000	1	422000	राष्ट्रीय विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्वस्थापन प्राधिकरणबाट हस्तान्तरण भै आएको ।
१८	२०८१।०३।१२	Router	Equipment Sales Router/	११	3982.30	43805.30	11	43805.30	११ वटा स्वास्थ्य सस्थामा जडान-कालागाउ वडा - १४/वडा न -८/वडा न-९/वडा न-३/वडा न- ११/वडा न - ६/वडा न- ७/वडा वडा न- ९ १९न-१०/वडा नु-१३/ वडा नं- १ र वडा नं- १२
१९	२०८१।३।२०	अटोमेटिक प्रोसेसर (Automatic Processor)	a-h-w-१२	१	14900	14900	1	14900	अटो केलेभ- मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. १२ - स्वास्थ्य चौकी भवन बान्नातोली अछाम- पदम सोडारी
२०	२०८१।०३।०२	अन्य औधौगिक तथा उत्पादनका उपकरण	Semen Refrigerator 3 litter	१	24371.68	24371.68	1	24371.68	Semen Refrigerator 3 litter

२१	२०८१।०३।१२	अन्य औद्योगिक तथा उत्पादनका उपकरण	इलमेन्ट/ दुना टपरी मेसीको रिड/लघु उधम कार्यक्रम /मेडपा/कार्यक्रम बाट मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. ३ स्थित हरियाली दुना टपरी समुहलाई दुना टपरी मेसीनको डाई र रिड हस्तान्तरण	२	1400	2800	2	2800	इलमेन्ट/ दुना टपरी मेसीको रिड/लघु उधम कार्यक्रम /मेडपा/कार्यक्रमबाट मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. ३ स्थित हरियाली दुना टपरी समुहलाई दुना टपरी मेसीनको डाई र रिड हस्तान्तरण
२२	२०८१।०३।२१	अन्य कम्प्युटर उपकरण	Dell CPU - 4thgen-4gb RAM-128ssd-	५	३२३८९.३८	१६१९४६.९०	5	१६१९४६.९०	कम्प्युटर सीपीयू मात्र कार्यालय प्रयोजन
२३	२०८०।०७।२१	अन्य फर्निचर- स्टील सोफा		4	25000	100000	4	100000	४ नं वडा कार्यालय
२४	२०८०।०७।२१	अन्य फर्निचर - झण्डा स्टेन पाईप		1	5000	5000	1	5000	४ नं वडा कार्यालय
२५	२०८०।०७।२१	अन्य फर्निचर- डस्टबिन 2*2*2		1	9000	9000	1	9000	४ नं वडा कार्यालय
२६	२०८०।०३।१७	अन्य फर्निचर- काठ किताब र्याक- खम्म के.सी. निवासमा		1	8500	8500	1	8500	काठ किताब र्याक- खम्म के सी निवासमा
२७	२०८०।१२।२५	अन्य बिद्युतीय उपकरण - Rusal Ultrnsound probe wire / Data and Comunimiution caple		1	19900	19900	1	19900	Rusal Ultrnsound probe wire / Data and Comunimiution caple ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड डाटा केबुल स्वास्थ्य शाखा
२८	२०८०।१०।१४	अन्य सुरक्षा सम्बन्धि उपकरण		१6	6000	96000	16	96000	वडा नं. १० को सिफारिश बमोजिम खरीद आदेश

२९	२०८०।०७।२१	अफिस टेबल (Office Table)	5*3 डबल	1	25700	25700	1	25700	वडा नं. ४
३०	२०८१।०२।२७	इन्भरटर	Inverter hybrid 1500/24v	१	29470	29470	1	29470	साैर्य सडक बत्तीको वडा नं. ३ / नविकरणीय उर्जा प्रबिधि जडान शिर्षक/ कार्यालय प्रमुखज्यूको निवासमा जडान
३१	२०८१।०३।२०	इस्टुल	e-h-w-१२	१०	1195	11950	10	11950	काठको कुर्सी- मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. १२ - स्वास्थ्य चौकी भवन बान्नातोली अछाम- पदम सोडारी
३२	२०८०।०९।१६	एयर कन्डीसनर	AcL AC 1.5 ton	२	९७३४५.१३	१९४६९०.२६	२	१९४६९०.२६	१ वटा कार्यालय प्रमुख र १ वटा प्रशासन शाखा
३३	२०८१।०३।१९	कफी भेन्डिङ मेशिन - Sanitary PAD Vending Machine - 100 capacity	Sanitary PAD Vending Machine -100 capacity	११	66371.68	730088.48	11	730088.48	सेनेटरी प्याड बितरण गर्ने तथा निकासी मेसीन- शिक्षा शाखा अन्तर्गत ११ वटा बिद्यालयलाई वितरण
३४	२०८०।७।२१	जुट कार्पेट सुन्दर		85	850	72250	85	72250	४ नं वडा
३५	२०८०।७।२१	ग्राफिक कार्पेट		10	1550	15500	10	15500	४ नं वडा
३६	२०८०।१०।१४	कार्पेट ग्राफिक /		18	1350	24300	18	24300	कार्यालय प्रमुखज्यूको आवासको लागि
३७	२०८०।१०।१५	निलोनियम कार्पेट/		10	3000	30000	10	30000	नगर प्रमुखज्यू
३८	२०८१।०३।२०	जुट कार्पेट-		82	740	60680	82	60680	मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. १२ - स्वास्थ्य चौकी भवन बान्नातोली अछाम- पदम सोडारी
३९	२०८०।०७।२१	कुर्चि - डलफेन्ड बोल्ड कुर्सी		50	1150	57500	50	57500	वडा नं. ४
४०	२०८०।१०।१५	कुर्चि- डलफेन वोगड को कुर्सी 1405		8	1200	9600	8	9600	
४१	२०८१।०३।२०	प्लाष्टीक कुर्सी-		50	1195	59750	50	59750	मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. १२ - स्वास्थ्य चौकी भवन बान्नातोली अछाम- पदम सोडारी

४२	२०८०।०७।२१	कुशन मेच - 60*60*60		50	400	20000	50	20000	वडा नं. ४
43	२०८१।०३।२०	खाट पलङ लोबेड - बिरामी सुत्ने खाट-		6	14900	89400	6	89400	मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. १२ - स्वास्थ्य चौकी भवन बान्नातोली अछाम- पदम सोडारी
44	२०८१।०३।२०	गेटहरु		1	210000	210000	1	210000	चेनल गेट -वडा नं.-३ वडा कार्यालय/ वडा सचिव- बाल कृष्ण डुंगाना
45	२०८०।१०।१४	झूला कुर्चि (Hanging Chair)- रिभलबिडग कुर्सी/		1	15000	15000	1	15000	रिभलबिडग कुर्सी/ कुन्ती स्वास्थ्य चौकी
46	२०८१।०३।२०	झ्याल ढोका - ढोका पल्ला	w-w-३	7	14500	101500	1	101500	ढोका पल्ला -वडा नं.-३ वडा कार्यालय/ वडा सचिव- बाल कृष्ण डुंगाना
47	२०८०।०७।२१	टि टेवल - 3*1.5		3	3000	9000	3	9000	वडा नं ४
48	२०८०।१०।१४	टि टेबुल 2*4 सिसावाल /		3	6000	18000	3	18000	कार्यालय प्रमुखज्यूको कार्यकक्षमा
49	२०८०।१०।१५	टि टेवल		1	4000	4000	1	4000	
50	२०८०।१०।१५	टेबुल - प्लाष्टीकको गोल टेबुल/ नगर प्रमुखज्यू		1	4500	4500	1	4500	
51	२०८१।०३।१८	अफिस टेबुल २*२-		१	10000	10000	1	10000	प्रहरी चौकी मंगलसेनलाई हस्तान्तरण
52	२०८१।०३।२०	अफिस टेबुल-		१	31000	31000	1	31000	वडा नं.-३ वडा कार्यालय/ बाल कृष्ण डुंगाना
53	२०८१।०३।२०	अफिस टेबुल -५*२.५	t-h-w-१२	5	17900	89500	5	89500	डबल घर्ना भएको - मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. १२ - स्वास्थ्य चौकी भवन बान्नातोली अछाम- पदम सोडारी
54	२०८१।०३।२१	ट्याबलेट	tablet 4/128-	2	15929.20	31858.40	2	31858.40	tablet 4/128- कृषि विकास शाखा
55	२०८१।०३।१२	डिफ्रिजर	डिप फ्रीज/	1	51000	51000	1	51000	२९० ली / पशु सेवा शाखा

56	२०८१।०३।१८	डेस्क/बेन्च	आराम बेन्च	1	6000	6000	1	6000	- प्रहरी चौकी मंगलसेनलाई हस्तान्तरण
57	२०८१।०३।११	डेस्कटप कम्प्युटर	Dell Desktop 6thgen- 8gbram- 512ssd-	1	48672.57	48672.57	१	48672.57	पशु सेवा शाखा
58	२०८१।०३।०२	तरल नाइट्रोजन प्लान्ट	Liquid Nitrogen Container 40 lit	1	109221.30	109221.30	1	109221.30	Liquid Nitrogen Container 40 lit
59	२०८१।०३।१२	दुना टपरी बनाउने मेशिन्	लघु उधम कार्यक्रम /मेडपा/कार्यक्रम बाट	1	26550	26550	1	26550	मंगलसेन नगरपालिका वडा नं . ३ स्थित हरियाली दुना टपरी समुहलाई दुना टपरी मेसीनको डाई र रिङ हस्तान्तरण
60	२०८०।०७।२१	पर्दा - झ्याल पर्दा		14	4000	56000	14	56000	वडा नं ४ कार्यालय
61	२०८०।१०।१०	पुस्तक - जल उपयोग गुरुयोजना मंगलसेन नगरपालिका मंगलसेन अछाम		1	१०९५,००१.३०	१०९५००१.३०	१	१०९५००१.३०	Consulting serviecs for trogran of water us master palan report and wash plan of mangalsen Municipality जल उपयोग गुरुयोजना मंगलसेन नगरपालिका मंगलसेन अछाम
62	२०८१।०३।२०ज	प्रिन्टर -Brother DCP- L- 2540 DW printer -		1	38750.	38750	1	38750	कार्यालय प्रमुखज्यूको प्रयाेगको लागि
63		फस्ट एड बक्स - First Aid kid box/		१	2350	2350	1	2350	First Aid kid box/ /राष्ट्रीय विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणबाट हस्तान्तरण भै आएको ।
64	२०८१।०३।२०	फुट स्टेप (Footstep)		4	4900	19600	4	19600	मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. १२ - स्वास्थ्य चौकी भवन बान्नातोली अछाम- पदम

									सोडारी
65	२०८१।०३।२०	फ्रिज	frige-UP-१९०।	1	28000	28000	1	28000	Fridhe- 190 I- senei- उप प्रमुखज्यूको प्रयोजन
66	२०८१।२।२७	ब्याट्री चार्जर(Battery Charger)	Charge controller dusk to dawn 15A/20A/12.24 V /	18	500	90000	18	90000	चार्जर कन्ट्रोलर/ सौर्य सडक बत्तीको वडा नं. ३ / नविकरणीय उर्जा प्रविधि जडान शिर्षक
67	२०८१।०२।२७	ब्याट्री(Battery BDC)	12V/ 80AM	17	31990	543830	17	543830	सौर्य सडक बत्तीको वडा नं.5/14/11/12/13/7/3/4/6 / मा जडान नविकरणीय उर्जा प्रविधि जडान शिर्षक
68	२०८०।१०।२९	भन्याङ	Telescopic Ladder Almunium/	1	14300	14300	1	14300	राष्ट्रीय विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणबाट हस्तान्तरण भै आएको
69	२०८०।११।१५	मोटर साइकल	CC- 149, Manufacturing year- 2022,Chassis No.-ME1RG445 BN0094218/ME 1RG4454 N0091142- Engine No. G3J3E0585471/ G3J3E 0578681-	२	३२३८०५. 31	647610. 62	२	647610. 62	दर्ता तथा गाडी नं- लु ९१ प ७९३२ र बा प्र ०२०३७ प ४९७५ मोडेल नं - YAMAHA FZS FLRR
70	२०८१।०३।१५	रिभल्वभिड चेयर रिभोल्बीड कुर्सी/		१	16000	16000	1	16000	शिक्षा शाखा- जगत बहादुर रावल
71	२०८१।०३।२०	-वडा नं.-३ वडा कार्यालय/		1	15000	15000	1	15000	वडा सचिव- बाल कृष्ण डुंगाना
72	२०८१।०३।२०	अफिस रिभल्वीडग		5	15800	79000	5	79000	- मंगलसेन नगरपालिका वडा

		चियर							नं. १२ - स्वास्थ्य चौकी भवन बान्नातोली अछाम- पदम सोडारी
73	२०८१।०३।२१	रिभलबिडग कुर्सी जाली भएको-		5	15000	75000	5	75000	प्रमुख प.अ./लेखा अ./स्वास्थ्य अ./ प्रशासन र जिन्सी
74	२०८१।०३।२०	रोष्टम-		1	8500	8500	1	8500	वडा नं.-३ वडा कार्यालय/ वडा सचिव- बाल कृष्ण डुंगाना
75	२०८०।१०।१४	न्याक-प्लाईबोर्डको र्याक 3*4 कोजाली खापा भएको		2	4500	9000	2	9000	कार्यालय प्रमुखज्यूको आवासको लागि
76	२०८०।१०।१४	न्याक-प्लाईबोर्ड र्याक जाली खापा लगाएको 6*10 /		२	30000	60000	2	60000	लेखा शाखामा प्रयोगमा
77	२०८१।०३।२०	न्याक-जाली र्याक -		1	18000	18000	1	18000	वडा नं.-३ वडा कार्यालय/ वडा सचिव- बाल कृष्ण डुंगाना
78	२०८१।०३।२०	र्याक-	फलामको औषधी राख्ने खुल्ला र्याक-	3	11950	35850	3	35850	मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. १२ - स्वास्थ्य चौकी भवन बान्नातोली अछाम- पदम सोडारी
79	२०८१।०३।१०	ल्यापटप- डेल ल्यापटप-	३५२० i5 / 11th Gen/8gb/256G B/SSd/	१	88400	88400	1	88400	शिक्षा शाखा दिपक भण्डारी
80	२०८१।०३।२१	ल्यापटप - -	Dell laptop i5- 12th gen-8gb- 512 ssd	३	73008.85	219026.55	3	219026.55	कृषि शाखा-स्वास्थ्य शाखा र पशुसेवा शाखा
81	२०८१।०२।२७	सफ्टवेयर - Centralized Content Management software/	Digital Citizen /नागरिक वडापत्र	१	115865	115865	1	115865	मूख्य साधन /नगरपालिकाको प्रशासनिक भवनमा जडान डिजिटल नागरिक वडापत्र
82	२०८१।०२।२७	सफ्टवेयर - Content Management Frame	Digital Citizen /नागरिक वडापत्र	१	93980	93980	1	93980	टेमपिलेट डिजाइन सफवयर /नगरपालिकाको प्रशासनिक

		and Template software/							भवनमा जडान डिजिटल नागरिक वडापत्र
83	२०८१।०२।२७	Cust0mized Andriod Media Device/	Digital Citizen /नागरिक वडापत्र	१	19670	19670	1	19670	मेडियम डिभाइस /नगरपालिकाको प्रशासनिक खर्भचवनमा जडान डिजिटल नागरिक वडापत्र
84	२०८१।०३।२०	साउन्ड सिस्टम बक्स		१	19000	19000	1	19000	वडा नं.-३ वडा कार्यालय/ वडा सचिव- बाल कृष्ण डुंगाना
85	२०८१।०३।१८	सिसिटिभी क्यामरा Outdoor Color Camera-		१	19500	19500	1	19500	मंगलसेन बजार र ठुलासैन बजार क्षेत्रमा CCTV Camera जडान तथा मर्मत कार्य- ठुलासैनमा -४ र मंगलसेन बजारमा-१० वटा/ मंगलसेन बजारको षोडसा मन्दिर नजिकै रहेको ।
86	२०८१।०३।२०	सोफासेट		2	45000	90000	2	90000	सोफा सेट -वडा नं.-३ वडा कार्यालय/ वडा सचिव- बाल कृष्ण डुंगाना
87	२०८१।०३।२०	सोफासेट	2*2*1-	३	37800	113400	3	113400	मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. १२ - स्वास्थ्य चौकी भवन बान्नातोली अछाम- पदम सोडारी
88	२०८१।०३।२०	थ्रि सिटर सोफा-		6	19900	119400	6	119400	मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. १२ - स्वास्थ्य चौकी भवन बान्नातोली अछाम- पदम सोडारी
89	२०८१।०२।२७	सोलार प्यानल - Solan PV pancl 100wp capacity 200wp /सोलार पाता/		२	8500	17000	2	17000	सौर्य सडक बत्तीको वडा नं. ३ / नविकरणीय उर्जा प्रबिधि जडान शिर्षक
90	२०८१।०२।२७	सोलार बत्ती सिष्टम		७	15540	108780	७	108780	/सौर्य सडक बत्ती वडा नं. 5/14/11/12/13/7/3/4/6/

									मा जडान नविकरणीय उर्जा प्रबिधि जडान शिर्षक
91		स्टील दराज	5.5*2.5	२	16500	33000	2	33000	वडा नं. ४
92	२०८१।०३।२०	अफिस स्टील दराज-		5	16400	82000	5	82000	मंगलसेन नगरपालिका वडा नं. १२ - स्वास्थ्य चौकी भवन बान्नातोली अछाम- पदम सोडारी
93	२०८१।०३।२०	अफिस स्टील दराज	6*3-	1	17000	17000	1	17000	स्वास्थ्य शाखा
94	२०८१।०३।१२	स्टेबिलाइजेर	५ केजी-	2	10000	20000	2	20000	पशु सेवा शाखा
95	२०८०।११।२९	स्ट्रेचर	portable structure/	१	4845	4845	1	4845	राष्ट्रीय विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणबाट हस्तान्तरण भै आएको
96	२०८१।०३।०२	हाजिर मेशिन	E- Attandavec device/	16	18000	288000	16	288000	बिधुतीय हाजिरी/कालागाउँ, बान्नातोली, छापडाडाँ, जुपुआ.भ.-१०, आ.धु-८, आ.भु.-४, आ.भु.-३, ओलीगाउँ, जनालीबण्डाली, कुन्तीबण्डाली,, ठुलासैन, भनथान, मिस्तुरु, बस्ती र बाडा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा जडान - स्वास्थ्य शाखा
जम्मा						८६,५३,६४३।-		८६,५३,६४३।-	

मंगलसेन नगरपालिकामा सञ्चालन भई रहेका सवारी साधनहरुको विवरणः

क्र.स	सवारीसाधन	खरिदसंख्या	मुल्य	खरिदमिति/दाखिला मिति	गाडी नं.	कैफियत
१	मोटरसाईकल	१	245900	२०७१।०१।१७	से.१.प.४७९	धर्मेन्द्र स्वार ह.स.चा
२	मोटरसाईकल	१	249900	2071.01.29	से.१.ब.८५७	वडा नं.११/ गोदाम
३	मोटरसाईकल	१	249900	2071.01.29	से.१.ब.८५१	वडा नं.६/ नन्दराज ढुंगाना
४	मोटरसाईकल	१	249900	2071.01.29	से.१.ब.८५५	वडा नं.३/ रफतार ग्यारेज
५	मोटरसाईकल	१	189900	2072.03.07	भे.१.ब.५२६	खडक शाहीहे.स.चा/ सफल अटो ग्यारेज
६	मोटरसाईकल	१		2072.04.01	सु.प्र.प-०१-००३ब ४२७	बान्नातोली वडा नं. १२/ रुपक भाट
७	मोटरसाईकल	१		2072.04.02	से.५.प.३८०९	वस्ती गावि स/ गोदाम
८	मोटरसाईकल	१	201900	2074.11.29	से.१.ब.८४८	वडा नं.१४/ गोदाम
९	मोटरसाईकल	१	201900	2074.11.29	से.१.ब.८४६	लेखापाल सालिमान साउद
१०	मोटरसाईकल	१	201900	2074.11.29	से.१.ब.८४५	वडा न.७/ खेमराज खनाल
११	मोटरसाईकल	१	201900	2074.11.29	भे.१.ब.८५०	वडा नं.१/ नरेश कठायत
१२	मोटरसाईकल	१	201900	2074.11.२९	से.१.ब.८४९	वडा नं.१०/ गोदाम
१३	मोटरसाईकल	१	201900	2074.11.29	से.१.ब.८४७	वडा नं.९/ आनन्द साउँद
१४	मोटरसाईकल	१	358900	2075.02.22	से.१.ब.८६०	कार्यालय/ गोदाम
१५	मोटरसाईकल	१	249900	2075.02.27	से.न.ब.८५२	वडा नं.८/ गोदाम
१६	मोटरसाईकल	१	249900	2075.02.27	से.१.ब.८५६	वडा नं.५/ ट्राफिक प्रहरी मंगलसेन
१७	मोटरसाईकल	१	249900	2075.02.27	से.१.ब.८५४	वडा नं.४/ ठुलासेन प्रहरी चौकी
१८	मोटरसाईकल	१	249900	2075.02.27	से.१.ब.८५३	वडा नं.२/ गोदाम
१९	मोटरसाईकल	१		2076.10.09	सु.प्र.प.-०1-003ब.1400	ईन्जिनियर खम्म बहादुर के.सी.
२०	मोटरसाईकल	१	266900	2076.11.12	सु.प्र.प-०१-००३ब.१५३१	पुष्पभण्डारी स्वास्थ्य शाखा
२१	मोटरसाईकल	१	237900	2077.06.27	सु.प्र.प-०१-००३ब.१६१६	शिक्षा अ.जगत बहादुर रावल
२२	मोटरसाईकल	१	237900	2076.06.27	सु.प्र.प-०१-००३ब.१६१७	अ.स.ई.भरतबोहरा
२३	मोटरसाईकल	१	484900	2078.01.14	भे.१.ब.१६९८	दिपक खड्का
२४	मोटरसाईकल	१	-	2078.10.25	रा ६ प ४०१३	प्रशासकिय अधिकृत
२५	मोटरसाईकल	१	199912	2078.11.18	सु.प्र.प. ०१-००१- ब २२४५	बिष्णु जैसी/प्रहरी चौकी कालागाउँ
२६	स्कुटर	१	-	2076.03.17		मन्जु महत
२७	स्कुटर	१	-	2078.10.25	भे ११ प ३६८६	पुनम शाही
२८	कार/जिप	१	4235000	2071.12.24	भे.१.झ.१९४	धर्मेन्द्र स्वार
२९	कार/जिप	१	7075000	2076.06.15	प्र.नं.३-०१-००२झ ४९७१	नरध्वज भाट
३०	डोजर/लोडर	१	375000	2073.03.29	भे.१ ग ९८	तिलक कोइराला/ रुपक भाट
३१	एक्जाभेटरडोजर	१	1.2E+07	2076.02.19	बा १ ग ३५९५	खडक शाही/ हिक्मत शाही
३२	टिप्पर	१	2610000	2072.02.21	भे.१.७६	जगत बहादुर बोगटी

३३	दमकल	१	5875000	2072.03.24	भे.१.ग.७९	जगत बहादुर बोगटी
३४	एम्बुलेन्स	१	-	-	बा.२.झ.३१०५	राजेश भाट
३५	मोटरसाईकल	१	३६५९००.०	20८०.११.१५	बा.प.०२-०३७ प ४९७५	कृष्णा बहादुर सोडारी रोजगार शाखा
३६	मोटरसाईकल	१	३६५९००.०	20८०.११.१५	लु.७ प ६९३२	बिष्णु प्रसाद उपाध्याय लेखा शाखा

चार पाँड्ग्रे सवारी साधनहरुको मर्मत खर्च सम्बन्धि विवरण

क्र.स	सवारीको नाम	सवारी नं.	मर्मत रकम	कैफियत
1	स्कारपियो	सु.प्र.न. ३-०१-००२ झ ४९७१	544003	नगर प्रमुख
2	जिप	भे १ झ १९४	1141147	नगर उपप्रमुख
3	एम्बुलेन्स	बा २ झ ३१०५	861741	
4	दमकल	भे १ ग ७९	315767	
5	टिप्पर	भे १ ग ७६	152717	
6	ब्याक हो लोडर	भे १ ग ९८	860878	
7	एक्साभेटर	बा ३ क ४०६७	255550	
जम्मा			४१३१८०२	

आ.व. २०८०।०८१ मा चार पाँड्ग्रे सवारी साधनहरुको डिजल ईन्धन खर्च अभिलेख सम्बन्धि विवरण

क्र.स	सवारीको नाम	सवारी नं.	चालकको नाम	ईन्धन खर्च लि.	कैफियत
1	स्कारपियो	सु.प्र.न. ३-०१-००२ झ ४९७१	नरध्वज भाट	1639	नगर प्रमुख
2	जिप	भे १ झ १९४	धर्मेन्द्र बहादुर स्वार	2035	नगर उपप्रमुख
3	एम्बुलेन्स	बा २ झ ३१०५	राजेश भाट	533	
4	दमकल	भे १ ग ७९	जगत बहादुर बोगटी	745	

5	टिप्पर	भे १ ग ७६	जगत बहादुर बोगटी	1700	
6	ब्याक हो लोडर	भे १ ग ९८	रूपक प्रसाद भाट	1435	
7	एक्साभेटर	बा ३ क ४०६७	हिक्मत बहादुर शाही	2110	
८	जेनेरेटर	3H 3031	कार्यालय प्रयोजन	227	
९	बिभिन्न सवारी	रेकर्ड अनुसार		588	
जम्मा				११०१२	

आ.व. २०८०।०८१ मा दुई पाँड्ग्रे सवारी साधनहरुको ईन्धन खर्च अभिलेख सम्बन्धि विवरण

क्र.स	सवारीको किसिम	सवारी नं.	चालकको नाम	पेट्रोल ईन्धन खर्च लि.	कैफियत
1	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००३ प १६१७	भरत ब. बोहरा	113	
2	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००९ प ३२४२	दुर्गा प्रसाद जैसी	60	
3	मोटर साईकल	से १ ब ८५३	नन्दराज ढुंगाना	58	
4	मोटर साईकल	भे १ ब १६९८	दिपक बहादुर खड्का	70	
5	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०३-००१ प ०४०७	भुमिन्द्र ढुंगाना	97	
6	मोटर साईकल	से १ प ८२९३	नेत्र बहादुर कठायत	58	
7	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००९ प ५१२२	जगत बोगटी	50	
8	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००११ ब २०१२	कृष्ण प्रसाद जैसी	5	
9	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००९ प ८८५०	झनक अधिकारी	110	
10	मोटर साईकल	से १ प ८५२	बलराम भाट	35	
11	मोटर साईकल	से १ प २२६	बृर्ख बहादुर खत्री	30	
12	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००८ प ३९८२	जितमान बोहरा	55	
13	मोटर साईकल	से ६ प ९७३५	दिल बहादुर के.सी.	70	
14	मोटर साईकल	से ४ प ६१९१	दिपक भण्डारी	55	
15	मोटर साईकल	बा २ ब ६०१६	प्रहरी चौकी मंगलसेन	210	
	मोटर साईकल	भे १२ प ४७३४	एकिन्द्र बोगटी	73	
18	मोटर साईकल	से ७ प ५५५४	होम बहादुर साउँद	115	
19	मोटर साईकल	से १ ब ४७९	धर्मन्द्र स्वार	35	
20	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००१ प १५३१	पुष्पराज भण्डारी	20	
21	मोटर साईकल	से १ ब ८५२	पौरख कुमार बोगटी	64	
22	मोटर साईकल	से १ प ३८७५	ज्ञानु कुमारी माझी	45	
23	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००२ प १३३८	चिरञ्जेवी रेग्मी	25	
24	मोटर साईकल	से ५ प ३९३७	ट्राफिक प्रहरी पोष्ट मंगलसेन	120	

25	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-०१० प ४३४८	नारायण जोशी	112	
26	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-०११ प ३३००	संगिता चलाउने	25	
27	मोटर साईकल	से ८ प ३०४८	तर्क भुल	45	
28	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-०१० प ४३३८	कर्ण बहादुर शाही	40	
29	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००१ ब २२४५	बिष्णु प्रसाद जैसी	97	
30	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-०१० प २१९४	शिवराज ढुंगाना	5	
31	मोटर साईकल	से ८ प ३०४८	सुस्मा ढुंगाना	30	
32	मोटर साईकल	भे ११ प ३६८६	पुनम शाही	64	
33	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००१ ब १४००	खम्म बहादुर के.सी.	160	
34	मोटर साईकल	से ४ प ५९२१	बिष्णु प्रसाद उपाध्याय	60	
35	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००९ प ६५६६	हिरण्ड बहादुर बोगटी	60	
36	मोटर साईकल	से १ ब ८४६	शालिभान साउँद	10	
37	मोटर साईकल	से १ ब ८८१	चन्द्र प्रसाद ढुंगाना	23	
38	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००३ ब ०३५६	मुकेश बहादुर बोहरा	60	
39	मोटर साईकल	बा.प्रे.-०२०३७ प ४९७५	कृष्ण बहादुर सोडारी	62	
40	मोटर साईकल	लु ९२ प १८०२	महादेब ढुंगाना	25	
41	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००९ प १६१६	जगत बहादुर रावल	88	
42	मोटर साईकल	से १ ब ८५०	नरेश बहादुर कठायत	35	
43	मोटर साईकल		उदयराम जैसी	10	
44	मोटर साईकल	से ३ प ९८०१	गणेश बहादुर बि.क	30	
45	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००१ प ७७८०	मनसरा दमाई	10	
46	मोटर साईकल	से १ ८४८	आनन्द साउँद	60	
47	मोटर साईकल	लु ८२ प ००८	मञ्जु महत	25	
48	मोटर साईकल	से ३ प २९०७	गप्फु कुवर	5	
49	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००१ ब २२४५	प्रहरी चौकी कालागाउँ	65	
50	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-००८ प ९५४३	नैन बहादुर बि.क.	10	
51	मोटर साईकल	सु.प.प्र.-०१-०१० प १११३	बिक्रम खड्का	10	
52	मोटर साईकल	लु ५ छ प ७५७३	गोपाल बोगटी	5	
53	मोटर साईकल	से १ प १००५८	मेघराज बोहरा	5	
54	मोटर साईकल	बिबिध गाडी नं.	रेकर्ड अनुसार बिभिन्न ब्यक्ती	574	
जम्मा				३३८३	

दुई पाँङ्ग्रे सवारी साधनहरुको मर्मत खर्च सम्बन्धि विवरण

क्र.स	चालकको नाम	दर्जा	सवारी नं.	मर्मत रकम	वै
1	खम्म बहादुर के.सी.	ईन्जिनियर	सु.प.प्र. ०१ ००१ ब १४००	23000	

2	तिलक कोईराला	अपरेटर	से १ ब ५२६	8600	
3	खकेन्द्र बहादुर सोडारी	नि.प्र.प.अ.	रा ६ प १५५६	12700	
4	दुर्गा प्रसाद जैसी	पशु प्राविधिक	सु.प.प्र.०१-००१ ब ३२४२	22750	
5	बिष्णु प्रसाद जैसी	सहायक पाँचौ	लु ३६प ५३११	19500	
6	दिपक खड्का	सहायक चौथो	भे १ ब १६९८	36150	गतअ
7	संगिता चलाउने	अ.स.ई.	सु.प.प्र. ०१ -011 प 3300	13500	
8	भरत बोहरा	अ.स.ई.	सु.प.प्र. ०१ -0०1 ब १६१७	19450	
9	झंकर प्रसाद भाट	वडा अध्यक्ष-५	से १ ब ८५६	40200	
10	जगत बहादुर रावल	शिक्षा अधिकृत	सु.प.प्र. ०१ -0०1 ब १६१६	26800	
11	गगन बोगटी	प्रहरी चौकी मंगलसेन	बा २ झ ६०१६	27650	
12	बृर्ख खत्री	का.स.	से ३ प २२६	12605	
13	पुनम शाही	स.ई.	भे ११ प ३६८३	8050	
14	दिल बहादुर केसी.	MIS फिल्ड स.	से ६ प ९७३५	18750	
15	जितमान बोहरा	स.क.अ.	सु.प.प्र. ०१ -0०८ प ३१८२	28900	गतअ
16	होम साउँद	MIS अपरेटर	से ७ प ५५५४	21100	
17	नन्दराज ढुंगाना	क.अ.	से १ ब ८५३	22950	
18	आन्नद साउँद	अ.स.ई.	से १ ब ८४८	36350	गतअ
19	दिपक भण्डारी	प्रा.स.	से ४ प ६१९१	22950	
20	शिवराज ढुंगाना	पशु प्राविधिक	सु.प.प्र. ००१ - प ३१९४	18300	
21	जनक कुवर	अध्यक्ष-१०	सु.प.प्र. ०१ -०१०- प ७२२६	35250	
22	हिरण्ड बहादुर बोगटी	अ.स.ई.	सु.प.प्र. ०१ -००९- प ६५६६	16400	
23	दिल बहादुर बोहरा	सहायक चौथो	से ७ प ८२४	17750	
24	बिष्णु प्रसाद उपाध्याय	लेखा अ.	से ६ प ८४९	17900	
25	एकिन्द्र ब.बोगटी	MIS अपरेटर	भे १२ प ४७३४	19900	
26	धर्मेन्द्र स्वार	सवारी चालक	से १ ब ४४९	8900	
27	लाल सिंह खनाल	वडा सचिव	सु.प.प्र. ०१ -००३- प २५६	30750	व
28	संगिता सोडारी	उप प्रमुख	से ६ प ४७८	19750	
29	तर्क ब. भुल	कृषि प्रा.	सु.प.प्र. ०१ -००८- प ३०४८	14550	
30	खेमराज खनाल	पशु प्राविधिक	से १ ब 845	19900	

31	खकेन्द्र बहादुर रावल	वडा अध्यक्ष -१२	से १ ब ४२७	9400
32	नर बहादुर भण्डारी	वडा अध्यक्ष-११	से १ ब ८५७	22400
33	नामसिंह धामी	वडा अध्यक्ष-४	से १ प ८२९३	27450
34	टोप बहादुर शाही		से १ ब १५५६	9900
35	भोज बहादुर बोहरा		से १ प ४७४	19550
36	भोज बहादुर भुल		सु.प.प्र. ०१ -०११- प 6328	9800
37	नरेश बहादुर कठायत	सहायक चौथो	से १ ब ८५०	18350
38	ललित सिंह महारा	कालागाउँ प्र. चौ.	सु.प.प्र. ०१ -००९- ब 2245	11500
39	ज्ञानु कु.माझी	स्वा.उ.सं.	से ६ प 3875	10000
40	दिनेश भण्डारी		सु.प.प्र. ०१ -००१- प 0419	7300
41	धनिराम खत्री	का.स.	से ४ प 5921	3500
४२	देबिन्द्र प्र. भण्डारी	वडा अध्यक्ष- ६	से २ब 851	44350
४३	बुर्ख बहादुर बोगटी	वडा अध्यक्ष- ३	से १ ब 855	48100
४४	राज बहादुर शाही	वडा अध्यक्ष-७	से १ ब 845	28850
४५	पुष्पराज भण्डारी	का.स.	सु.प.प्र. ०१ -००१- ब 1531	6100
जम्मा				९१७८५५

मंगलसेन नगरपालिकाका सवारी साधनहरुको आ.ब. २०८०/०८१ को बिमा र नबिकरणको विवरण

क्र.सं.	गाडी नं.	बिमा रकम	नबिकरण बक्यौता रकम	नबिकरण	जम्मा रु.	कुल जम्मा रु	कैफियत
१	बा १ झ ३५९५	७९१४०	१८०००	८००	18800	979401-	ईस्काईभेटर
२	भे १ ग ७६	११६४९	०	०		116491-	टिपर
३	बा २ झ ३१०५	१०२९३	०	८००	800	11093	एम्बुलेन्स
४	भे १ ग ९८						ब्याक हो लोडर
५	भे १ ग ७९						दमकल
६	भे १ झ १९४	७८६३.५०	१३२००	८००	33000	40863.5	टाटा जिप
७	से १ ब ८४५	१४२२.५०	३०००	४००	3400	4822.5	होन्डा/ खेमराज खनाल
८	से १ ब ८४८	१४२२.५०	३०००	४००	3400	4822.5	होन्डा/ वडा नं. -१४- गोदाममा
९	से १ ब ८५२						होन्डा / गोदाममा
१०	से १ ब ८५६	१७०५	६६००	४००	7000	8705	होन्डा/ ट्राफिक प्रहरी मंगलसेन

११	से १ ब ८४९						होन्डा/ आनन्द साउँद
१२	से १ ब ८५७						होन्डा/ गोदाममा
१३	से १ ब ८५०	१४२२.५०	३०००	४००	३४००	४८२२.५	होन्डा/ नरेश कठायत
१४	प्र-०१-३.नं . ००२ झ ४९७१	-	१३२००	४००	३२६००		जीप नरध्वज / भाट
१५	से १ ब ८५१	१७०५	३०००	४००	७०००	८७०५	होन्डा / नन्दराज ढुंगाना
१६	से १ ब ८५५	१७०५	६६००	४००	७०००	८७०५	होन्डावडा / ३ नं
१७	भे १ ब ५२६						होन्डा / तिलक कोईराला सफल ग्यारिजमा
१८	से १ ब ८५४	१७०५	३०००	४००	७०००	८७०५	होन्डा/ट्लासैन प्रहरी
१९	से १ ब ८५३						होन्डा/ गोदाममा
२०	से १ ब ८६०						यामाहा/गोदाम
२१	सु-०१.प.प्र. ब १६१६-००						यामाहा/ जगत रावल
२२	सु-०१.प.प्र. ब १६१७-००						यामाहा/ भरत बोहरा
२३	से १ ब ४२७						पलसर/ गोदाममा
२४	भे १ ब १६९८						XR होन्डा / दिपक खडका
२५	सु-०१.प.प्र. ब १५३१-००						पलसर/ पुष्प भण्डारी
२६	सु-०१.प.प्र. ब १४००-००						XR होन्डा / खम्म केसी
२७	से १ ब ८४७						होन्डा/गोदाममा
२८	से १ ब ८४६						होन्डा/ सालिभान साउद
२९	स००१.०१.प.प्र. ब २२४५						बजाज/ प्रहरी चौकी कालागाउँ
३०	से १ ब ४७९						होन्डा/ धर्मेन्द्र स्वार
३१	रा ६ प ४०१३						होन्डा / खकेन्द्र सोडारी
३२	भे ११ प ३६८६						पुनम शाहि / स्कुटर
३३							मञ्ज महत स्कुटर
३४	से ५ प ३८०९						वडा नं १३गोदाम/
३५	बा प ०२ ०३७ प ४९७५						रोजगार शाखा/ कृष्ण बहादुर सोडारी
३६	लु ७ प ६९३२						लेखा शाखा/ बिष्णु प्रसाद उपाध्याय

खर्च भएर जाने जिन्सी सामानहरुमा,

- कार्यालयलाइ आवश्यक पर्ने बिभिन्न प्रकारका स्टेशनरी सामान लगायतका शिलबन्दी दरभाउपत्रको माध्यमबाट र सोझै खरिद गरि सरकारी सम्पती व्यवस्थापन प्रणाली PAMS द्वारा कार्य गर्ने गरिएको ।

- जिन्सि निरिक्षण प्रतिवेदनका आधारले टुटफुट तथा बेकाम भइ काम नलाग्रे भएका, प्रयोगमा नआएका, खर्च भएर नजाने जिन्सी मालसामानहरु लिलाम बिक्रि गर्नुपर्ने भनी किटानी भएका सामग्रीहरु लिलामीको प्रक्रियामा गर्दा मूल्य बढीका कारण लिलाम हुन नसकेको ।

समस्या: मंगलसेन नगरपालिका सरकारी सम्पती जिन्सी व्यवस्थापन शाखा मार्फत नियमित कार्यसम्पादन गर्दै गर्दा बिभिन्न समस्या तथा चुनौतीहरु समेत आईपरेको अवस्था छ । सेवाप्रवाहका क्रममा आईपरेका मुख्य-मुख्य समस्यालाई बुदागत रुपमा उल्लेख गर्नुपर्दा:

- खरिद इकाईको निर्णय बिना सामान खरिद गर्ने परिपाटी कायम रहेको ।
- खरिद प्रक्रिया अनुसार सामान खरिद नभई दाखिलाका लागि मात्रै जानकारी गराइनु ।
- बजेट र प्रक्रिया पुरा नगरी मनोमानि तरिकाले शाखा र वडाले खरिद गरिरहेको ।
- खरिद प्रक्रियामा एकरूपता नहुँदा नियमन गर्न कठिनाई ।
- कार्यालयका सवारी साधनहरुको बिमा तथा नविबरण गर्न बजेट अपुग भै नबिकरण हुन कठिनाई ।
- सरकारी सम्पती व्यवस्थापन प्रणाली PAMS मा सम्पूर्ण कर्मचारी र जनप्रतिनिधिज्यूहरुको विवरण अनिवार्य दर्ता गर्नुपर्ने भएकोले हाल सम्म केही कर्मचारी र जनप्रतिनिधिज्यूहरुको पान नम्बर, संकेत नम्बर, बाबुको नाम, बाजेको नाम प्राप्त नहुदाँ काम गर्नु कठिनाई ।
- सार्वजनिक सम्पती व्यवस्थापन प्रणाली PAMS मा केही मलेप फारमहरु अपूर्ण अवस्थामा रहेकोले अस्पष्टता जस्तै खर्च निकासी र हस्तान्तरणा फारममा सामान बुझे व्यक्तीको विवरण नहुनु ।
- इन्धनको इन्धन अभिलेख विवरण प्रबिष्टी गरेर मात्र इन्धन रकम भुक्तानी दिनु पर्नेमा सोझै भुक्तानी दिने व्यवस्थालाई अन्त गर्नु पर्ने ।
- नगरको अचल सम्पती (जग्गा) को जग्गाधनी प्रमाण पूजा (नगर, वडा र सम्बन्धित कार्यालयको सम्पर्क समन्वय अभावका कारण) बन्न नसक्नु ।
- अचल सम्पतीको एथेष्ट बिवरण वडाबाट प्राप्त नहुँदा एकितृत र अभिलेखिकरण हुन नसक्नु ।

- कतिपय खर्च भएर जाने तथा नजाने सामानहरु जिन्सी दाखिला नगरि भुक्तानी दिने परिपाटी रहेकोले नियन्त्रण गर्न कठिनाइ ।
- नगरका महत्वपूर्ण कार्य परामर्श सेवा, प्रारम्भिक वातावरणीय अध्ययन, गुरुयोजना, आवधिक योजनाहरु र डिपीआर जस्ता कार्यको आम्दानी बाँध्ने कार्य नभएकोले रेकर्ड राख्न समस्या । आदि ।

आगामी योजना:

सार्वजनिक खरिद तथा सम्पती व्यवस्थापन (भण्डारण) शाखा मार्फत आगामी दिनमा गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरु:

- सार्वजनिक सम्पती व्यवस्थापन प्रणाली PAMS (पाम्स सिस्टम) प्रभावकारी बनाउनु तथा पूर्ण रूपमा अपनाउनुका लागि कर्मचारीलाई तालिम दिनुपर्ने ।
- चारपाँगे सवारीसाधन र मोटरसाइकलको लकबुक अनिवार्य राखि फ्यूल र मर्मत कार्य नियन्त्रण गर्ने एक आर्थिक वर्षमा कुन व्यक्तिले के कति सुविधा पाउने किटानी हुनुपर्ने ।
- कार्यालयको कामको सन्दर्भमा ल्यापटपको आवश्यक नभएका कर्मचारी र पदाधिकारीबाट ल्यापटप फिर्ता गरि कार्यालय व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
- कार्यालयको सवारी साधन व्यक्तिगत प्रयोजनमा प्रयोग भैरहेकाले कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्रै प्रयोगको व्यवस्था मिलाईनुपर्ने ।
- सवारी साधन मर्मत गर्दा मर्मत आदेश स्वीकृत गरेर मात्रै मर्मतको व्यवस्था मिलाउनुपर्ने र एक आर्थिक वर्षमा मर्मत पटक र मर्मत शुल्कमा मितबेही अपनाईनुपर्ने ।
- डोजर, टिपर, एम्बुलेन्स र दमकल भाडामा लिँदा पूर्व स्वीकृतिलिई भाडामा लिए-दिएको अभिलेखिकरण गरिनुपर्ने ।
- कार्यालयका सवारी साधनहरुको बिमा तथा नविबरण गर्न प्रयाप्त मात्रमा बजेटको व्यवस्था गरिनु पर्ने ।
- सामानहरु खरीद गर्दा खरीद एकाइको निर्णय, सूचीदर्ता, मागफारम, खरीद आदेश एवं खरीद प्रक्रीया पुरा गरे पश्चात मात्र दाखिला प्रक्रीया अगाडी बढाउनु मिल्ले तथा पामस सीस्टमले नमात्रे भइको हुदाँ प्रक्रीया पुरा गर्न सबै वडा र शाखाले व्यवस्था मिलाइ कार्य अगाडी बढाउनु पर्ने ।

निष्कर्ष\सुझाव: सार्वजनिक सम्पती भण्डारण व्यवस्थापन शाखा मंगलसेन नगरपालिका मार्फत सार्वजनिक सम्पती व्यवस्थापन प्रणाली PAMS बार्षीक अपेक्षाकृत कार्य भएको अवस्था छ । सामान खरिद प्रक्रियालाई अझ व्यवस्थित प्रभावकारी र नियमन गर्न नगरले एकद्वार प्रणाली अपनाउदा अझै प्रभावकारी हुने अपेक्षा गर्न सकिन्छ ।

धन्यवाद ।

केही तस्वीरहरु:





